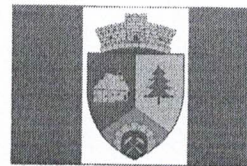




ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA LUPȘA  
CONSILIUL LOCAL

Lupșa, Nr.1, Jud. Alba, CUI:4561901  
E-mail: [primaria\\_lupsa@yahoo.com](mailto:primaria_lupsa@yahoo.com)



## HOTĂRÂREA Nr.20

*privind aprobarea Planului Anual de Acțiune pentru Serviciile Sociale aferente anul 2024  
la nivel de U.A.T comuna Lupșa*

**Consiliul local al comunei Lupșa județul Alba**, întrunit în ședință extraordinară pe data de 23.02.2024,  
**Văzând:**

- adresa Consiliului Județean Alba nr.25592/DJAP/23.11.2023, înregistrată la instituția noastră cu nr. 13435/27.11.2023,
- adresa Primăriei comunei Lupșa nr.13435/15.12.2023,
- adresa Consiliului Județean Alba nr.3536/DJAP/09.02.2024, înregistrată la instituția noastră cu nr. 1358/13.02.2024,
- proiectul de hotărâre nr.14/14.02.2024,
- referatul de aprobare nr.1429/14.02.2024, întocmit de inițiator,
- raportul de specialitate nr.1443/14.02.2024, întocmit de compartiment asistență socială,
- raportul de avizare nr.15/22.02.2024, al comisiei de specialitate nr.1, cu aviz favorabil,
- raportul de avizare nr.17/21.02.2024, al comisiei de specialitate nr.2, cu aviz favorabil,
- raportul de avizare nr.18/22.02.2024, al comisiei de specialitate nr.3, cu aviz favorabil,

**Având în vedere prevederile:**

- art.1, alin.4 din H.G nr.797/2011, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- art.112, alin.3, lit.b și 113, alin.4 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,
- Ordinul nr.1.086/2018, privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- art.129 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ,
- Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă privind elaborarea actelor normative, (\*\*republicată\*\*),  
În temeiul art.196, alin.1, lit.a din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ, adoptă prezenta

## HOTĂRÂRE

**art.1** Se aprobă Planul Anual de Acțiune pentru Serviciile Sociale aferente anul 2024 la nivel de U.A.T comuna Lupșa, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**art.2** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabile, valabil exprimate, care reprezintă 76,92% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți.

**art.3** Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ/Tribunalul Alba, competent potrivit prevederilor Legii nr.554/2004.

**art.4** Un exemplar din prezenta hotărâre se va comunica:

Instituției Prefectului - Județul Alba

Primarului comunei

Compartiment asistență socială

Dosar primărie

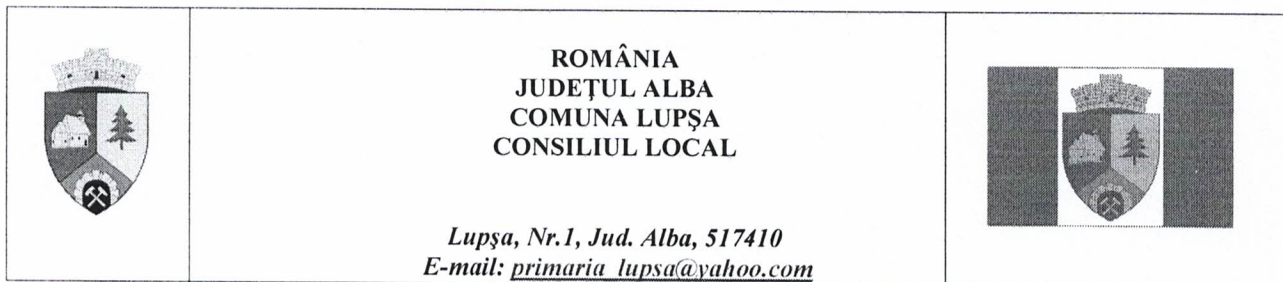
Se va afișa.

Lupșa la 23.02.2024

Președinte de ședință  
Consilier,  
Fonoage Andrei Beniamin



Contrasemnează  
pentru legalitate  
Secretar general,  
David Olga Maria



*Anexa la HCL nr.20/2024*

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU SERVICIILE SOCIALE AFERENTE ANUL 2024  
LA NIVEL DE U.A.T COMUNA LUPȘA**

Planul Anul de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul Asistență Socială din cadrul U.A.T comunei Lupșa, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivel de UAT Lupșa, conform Legii nr.292/2011, a asistenței sociale și a HG nr.797/2017, pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Compartimentul asistență socială din cadrul primăriei U.A.T Lupșa cuprinde 2 persoane cu atribuții de asistență socială, din care o persoană cu studii superioare de specialitate și o persoană fără studii de specialitate.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență Socială sau ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta primăria să:

- definească obiectivele și orientările,
- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde,
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției,
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2024 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea socială sau excludere socială.

Primăria urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale, astfel:

1. Venitul minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016, (art.27<sup>^</sup>9, art.60 după caz) și HG nr. 1154/2022,
2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 (\*\*republicată\*\*),
3. Protecția copilului, conform Legii nr.272/2004 (\*republicată\*),
4. Stimulentul educațional, conform Legii nr.248/2015 (\*republicată\*),
5. Copii cu părinți plecați în străinătate, conform HG nr.691/2015,
6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, conform Legii nr.226/2021.

Pentru anul 2024 Compartimentul Asistență Socială își propune următoarele obiective:

- a) Eficientizarea activității privind acordarea unor drepturi de asistență socială care intră în atribuțiile Compartimentului Asistență Socială,
- b) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate,
- c) Identificarea nevoilor prin consultarea cu instituțiile în domeniu, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens,
- d) Folosirea experienței acumulate în stabilirea unor obiective concrete,
- e) Înaintarea cazurilor spre instituții, furnizarea de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.
- f) UAT Lupșa prin compartimentul de asistență socială în colaborare cu asistentul comunitar ajută persoanele beneficiare de venit minim de incluziune să se înscrie la medicul de familie, fac acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidelor, înscriu în sistemul asigurărilor de sănătate, colaborează cu medicul de familie și Direcția de Sănătate Publică Alba,
- g) Încearcă să îmbunătățească continuu calitatea serviciilor sociale oferite,
- h) Evaluează continuu personalul și nevoile de formare profesională a acestora,
- i) Asigurarea serviciilor sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității,
- î) Folosirea unor tehnologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor,
- j) Monitorizează și evaluează continuu calitatea serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens,
- k) Acordarea de servicii sociale flexibile adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării,
- l) Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate,
- m) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate,
- n) Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială,
- o) Încheierea de convenții de parteneriat,
- p) Implicarea a cât mai mulți factori din comunitate (familie, organizații, etc) în rezolvarea problemelor acestora,
- r) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială,
- s) Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social,
- ș) Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social,
- t) Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție,
- ț) Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu,
- u) Împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale.

Responsabilii cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

*Lupșa la 23.02.2024*

**Președinte de sedință**  
**Consilier**  
**Fonoage Andrei Benjamin**



**Contrasemnează**  
**pentru legalitate**  
**Secretar general,**  
**David Olga Maria**